

Non tutti i procedimenti oggi pubblicati in *impresainungiorno* sono perfettamente allineati ai regolamenti del Comune di Napoli in termini di modulistica ed allegati.

Nei prossimi giorni sarà cura del SUAP del Comune di Napoli, in sinergia con i referenti che *InfoCamere* che gestiscono la piattaforma SUAP camerale, rendere la modulistica delle pratiche pubblicate in *impresainungiorno* rispondente non solo alla normativa nazionale e regionale così come già oggi è, ma anche ai regolamenti del Comune di Napoli.

In attesa che ciò accada, ai cittadini si chiede la cortesia di trasmettere i procedimenti telematici SUAP che sottostanno anche a regolamenti comunali non solo la modulistica disponibile in *impresainungiorno* ma anche alcuni *template* di allegati oggi non disponibili in *impresainungiorno*.

È questo il caso delle pratiche che ricadono nell'ambito procedimentale dell'**occupazione di suolo pubblico**, per le quali sono previsti i seguenti eventi-concessione:

Rilascio concessione	<ul style="list-style-type: none"> • Concessione quadrimestrale (cd. Semplificata) • Concessione triennale o quinquennale (cd. Continuativa)
----------------------	--

Per presentare mediante *impresainungiorno* le pratiche telematiche relative ai precedenti eventi-concessione occorre eseguire il seguente *work around*:

- Accreditarsi al front office di *impresainungiorno*;
- Selezionare l'ambito d'interesse;
- Compilare la modulistica editabile *online*: nella figura seguente è, ad esempio, riportato l'ambito di ristorazione e somministrazione di alimenti e bevande;

^ Ristorazione e Somministrazione di alimenti e bevande

☒ Esercizio di somministrazione di alimenti e bevande in zone NON tutelate

☐ Al domicilio del consumatore

☒ Esercizio interno a particolari strutture o attività

☐ Annessa a circoli con caratteristiche di ente non commerciale, aderenti ad Enti o organizzazioni nazionali aventi finalità assistenziali

☒ Annessa a circoli con caratteristiche di ente commerciale

☐ Temporanea in occasione di sagre fiere e manifestazioni temporanee

Figura 1

- Selezionare la foglia **Occupazione suolo pubblico** nel ramo denominato **Altre esigenze**:

^ ALTRE ESIGENZE connesse con l'esercizio dell'attività (Adempimenti SANITARI, mezzi pubblicitari, occupazione di suolo pubblico, ecc...)

☐ Comunicazione inizio attività di emissione di buoni pasto

☐ Comunicazioni successive all'inizio di attività di emissione buoni pasto

^ Occupazione suolo pubblico

☒ Domanda di occupazione suolo pubblico per area annessa ad esercizio di somministrazione di alimenti e bevande

☐ Per l'esposizione di merci

☐ Domanda di occupazione suolo/area (tende, vasi, ecc.)

☐ Domanda di occupazione temporanea del suolo pubblico per iniziativa promozionale

Figura 2

[..]

- Prestare attenzione alla *form* denominata **DICHIARAZIONE DEL PERIODO DI EFFETTIVA OCCUPAZIONE**. In questa sezione, laddove la richiesta di occupazione desiderata non rientri tra quelle proposte in *form*:

- ☐ a carattere annuale (1° anno di richiesta)
- ☐ a carattere annuale - rinnovo di autorizzazione
- ☐ a carattere stagionale

occorre selezionare l'opzione **altro** e nel campo di testo **specificare** digitare la tipologia di occupazione desiderata oggi prevista da regolamento comunale:

- ☐ Concessione quadrimestrale (cd. Semplificata)
- ☐ Concessione triennale o quinquennale (cd. Continuativa)

DICHIARAZIONE DEL PERIODO DI EFFETTIVA OCCUPAZIONE

☐ a carattere annuale (1° anno di richiesta)

☐ a carattere annuale - rinnovo di autorizzazione

☐ a carattere stagionale

con area libera:

☐ nel giorno di chiusura settimanale

☒ altro

numero

dal giorno

del

al giorno

specificare

specificare

Indicare qui la tipologia di occupazione di interesse

SALVA **ANNULLA**

Figura 3

[..]

- Inserire correttamente gli allegati: anche per l'elenco allegati nei prossimi giorni si provvederà a inserire, tra gli allegati proposti dalla piattaforma *impresainungiorno*, anche quelli previsti dal regolamento comunale sull'occupazione di suo pubblico. In particolare, operando nella sezione **Gestione degli allegati** (vd figura 4 seguente)

GESTIONE DEGLI ALLEGATI

Allegare i documenti richiesti.
Il simbolo indica la presenza di un "documento obbligatorio", ovvero di un documento che deve essere necessariamente allegato ai fini della successiva spedizione della pratica.
Il pulsante (+) permette di allegare documenti suddivisi in file multipli. Il pulsante (-) di eliminare le occorrenze superflue.
Nel caso di SCIA contestuale alla Comunicazione Unica si consiglia di allegare esclusivamente documenti firmati in formato PDF.
La dimensione massima totale delle pratica consentita è 572 MB

☐ **DOCUMENTI ALLEGATI**

Planimetria quotata dei locali

Tipologie ammesse: dwf,p7m;svg,p7m;jpg,p7m;pdf,p7m

Max: 9,77 MB **Allega**

copia attestazione versamento oneri, diritti e spese

Tipologie ammesse: dwf,p7m;svg,p7m;jpg,p7m;pdf,p7m

Max: 9,77 MB **Allega**

+

polizza assicurativa sulle strutture esterne per danni verso terzi (o dichiarazione che verrà stipulata ad autorizzazione ottenuta e comunque prima dell'insediamento dell'occupazione)

Tipologie ammesse: xml;dwf;dwf,p7m;svg;svg,p7m;jpg;jpg,p7m;pdf;pdf,p7m

Max: 9,77 MB **Allega**

+

documentazione fotografica a colori che mostri il punto di collocazione e l'ambiente circostante

Tipologie ammesse: xml;dwf;dwf,p7m;svg;svg,p7m;jpg;jpg,p7m;pdf;pdf,p7m

Max: 9,77 MB **Allega**

+

progetto di sistemazione delle strutture, comprensivo di relazione descrittiva degli arredi (materiali, quantità colori) in scala appropriata

Tipologie ammesse: xml;dwf;dwf,p7m;svg;svg,p7m;jpg;jpg,p7m;pdf;pdf,p7m

Max: 9,77 MB **Allega**

+

Allegati liberi

Tipologie ammesse: dwf,p7m;svg,p7m;jpg,p7m;pdf,p7m;pdf;xml;dwf;svg;jpg

Max: 9,77 MB **Allega**

+

SALVA **ANNULLA**

PAGINA PRECEDENTE **PROSEGUI**

Figura 4

si dovranno allegare tra gli allegati facoltativi quelli di seguito riportati in tabella in base alla tipologia di concessione desiderata:

	Tipologia di concessione	Elenco allegati
Rilascio concessione	Concessione quadrimestrale (cd. Semplificata)	1. ALTRI DOCUMENTI E INFORMAZIONI.pdf
		2. DICHIARAZIONE REQUISITI IGIENICO SANITARI.pdf
		3. DICHIARAZIONE VICINATO E ARTIGIANI IN CAMPO ALIMENTARE.pdf
		4. MODELLO PROGRAMMA 100.pdf
		5. RELAZIONE ASSEVERATA DEHORS_SEMPLIFICATA.pdf
	1. Concessione triennale - quinquennale (cd. Continuativa)	1. ALTRI DOCUMENTI E INFORMAZIONI.pdf
		2. DICHIARAZIONE REQUISITI IGIENICO SANITARI.pdf
		3. DICHIARAZIONE VICINATO E ARTIGIANI IN CAMPO ALIMENTARE.pdf
		4. MODELLO PROGRAMMA 100.pdf
		5. RELAZIONE ASSEVERATA DEHORS CONTINUATIVA.pdf
		6. RELAZIONE ASSEVERATA DEHORS_SEMPLIFICATA.pdf
		7. LETTERA AFFIDAMENTO INCARICO A PROFESSIONISTA AI SENSI DELLA L.R. CAMPANIA n. 59/2018 ART.2

Per tutti i tipi di concessione deve essere dichiarato il possesso del titolo abilitante allo svolgimento dell'attività di somministrazione o di vicinato in campo alimentare. Le attività di somministrazione devono allegare l'attestazione del versamento in favore dell'asl.

Gli allegati in tabella sono raccolti nel *file* denominato *ULTERIORI ALLEGATI PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO.zip*

ai sensi della deliberazione di G.C. n. n. 168 del 29 maggio 2020 e successive modifiche ed integrazioni di essere autorizzato, all'occupazione di suolo pubblico, in conformità al disposto del C.d.S (art.20) e dell'art. 15 del vigente Regolamento Dehors, fino al 31 ottobre 2020 con arredi funzionali all'attività di ristorazione (specificare la tipologia degli arredi¹)